

REGULAMIN BURSY SPORTOWEJ PZTS W GDAŃSKU

Preambuła

Bursa jest miejscem, w którym realizowany jest proces opiekuńczo-wychowawczy komplementarny dla procesu szkolenia wychowanków Bursy w Ośrodku Szkolenia Sportowego Młodzieży w Gdańsku (dalej OSSM). Biorąc pod uwagę cel szkolenia sportowego realizowanego w ramach OSSM, którym jest osiągnięcie mistrzostwa sportowego jego uczestników, Bursa zapewnia warunki oraz realizuje działania przyczyniające się do optymalnego przygotowania wychowanków do osiągnięcia tak określonego celu OSSM. W związku z tym, celem bursy jest oddziaływanie wychowawcze na wychowanków Bursy nakierowane na uzyskanie przez nich niezbędnych kompetencji kulturowych, społecznych, psychicznych oraz troski o własne zdrowie rozumiane jako dbałość o ciało, prawidłowe odżywianie, regenerację, wypoczynek i sen.

Praca Bursy z jej wychowankami realizowana jest w konkretnej fizycznej przestrzeni w Centrum Szkolenia PZTS im. Andrzeja Grubby jako siedziby Bursy. Odbywa się ona jednak również w kontekście relacji rodzinnych wychowanka i to właśnie środowisko rodzinne, w szczególności rodzice, jest aktywnym uczestnikiem procesu opiekuńczo-wychowawczego. Wysiłek tego środowiska ku zrozumieniu oraz mądrym udziałowi w procesie opiekuńczo-wychowawczym Bursy, jest warunkiem koniecznym realizacji postawionego Bursie celu.

Oddziaływanie Bursy realizuje się ponadto we współczesnym kontekście kultury popularnej oraz szerszego otoczenia społecznego wychowanków. Te zaś zdominowane są przez zjawiska i procesy nie sprzyjające ścieżce mistrzowskiej, często stojące z nią w rażącej sprzeczności. Mowa tu o takich zjawiskach jak hiperstymulacja ze strony świata wirtualnego, brak uważności, hazard i inne uzależnienia behawioralne i chemiczne, wulgarny materializm i konsumpcjonizm, powierzchowność relacji społecznych, ucieczka od odpowiedzialności, roszczeniowość, brak aspiracji, przedmiotowe traktowanie innych osób, manipulacja, przemoc, egoizm, pozorantwo czy bylejakość.

Bursa jest społeczno-kulturowym mikroświatem, stanowi społeczność wychowanków i wychowawców, w której wszyscy dobrowolnie akceptują ścieżkę mistrzowską oraz wymagania jakie ona stawia. Wyznają zasadę nieustannej pracy nad sobą, samodoskonalenia.

Bursa promuje i pielęgnuje takie wartości jak odpowiedzialność wychowanka za własną ścieżkę rozwoju, pracowitość, systematyczność, determinacja w osiągnięciu celów, wysokie aspiracje osobiste i sportowe, współpraca i wzajemne wsparcie pomiędzy wychowankami, otwartą transparentną komunikacją opartą na empatii i poszukiwaniu rozwiązań, dbałość o materialne warunki zakwaterowania i treningu.

Bursa w olbrzymim stopniu finansowana jest ze środków publicznych (subwencje, dotacje, dofinansowania) oraz ze środków wypracowanych na majątku Polskiego Związku Tenisa Stołowego. Racjonalne i optymalne dla postawionych celów korzystanie przez Bursę ze środków finansowych i rzeczowych stanowi ważne kryterium oceny jej funkcjonowania,

dotyczy to w takim samym stopniu zespołu wychowawców i innych pracowników Bursy jak i wychowanków Bursy.

Przynależność do społeczności Bursy jest dla każdego jej wychowanka wyróżnieniem. Powinna być traktowana jako unikatowa szansa na wejście do elity tenisistów stołowych w Polsce, w Europie i na świecie.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Bursy PZTS powstał na podstawie Statutu Bursy Sportowej PZTS im. Andrzeja Grubby. Ilekroć mowa:
 - i. o Statucie, należy przez to rozumieć Statut Bursy Sportowej PZTS im. Andrzeja Grubby,
 - ii. o Bursie, należy przez to rozumieć Bursę Sportową PZTS im. Andrzeja Grubby
 - iii. o Radzie Pedagogicznej, należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Bursy Sportowej PZTS im. Andrzeja Grubby,
 - iv. o Dyrektora, należy przez to rozumieć Dyrektora Bursy Sportowej PZTS im. Andrzeja Grubby, którą to rolę zgodnie ze Statutem pełni osoba zarządzająca Centrum Szkolenia Polskiego Związku Tenisa Stołowego w Gdańsku,
 - v. o Kierowniku, należy przez to rozumieć Kierownika Bursy Sportowej PZTS im. Andrzeja Grubby, o którym mówi § 10 ust. 5 Statutu,
 - vi. o OSSM, należy przez to rozumieć Ośrodek Szkolenia Sportowego Młodzieży Polskiego Związku Tenisa Stołowego w Gdańsku.
2. Regulamin Bursy jest uchwalany przez Radę Pedagogiczną na wniosek Dyrektora
3. Bursa jest placówką koedukacyjną, zapewniającą zakwaterowanie, wyżywienie oraz całodobową opiekę dzieci i młodzieży oraz monitoring.
4. Bursa działa i zapewnia warunki dla swoich wychowanków przez cały rok kalendarzowy.
5. Pracą Bursy kieruje Dyrektor a nadzór opiekuńczo-wychowawczy sprawuje Kierownik.
6. W czasie poza rokiem szkolnym, ale również w czasie roku szkolnego poza dniami nauki szkolnej, jednocześnie kiedy Bursa jest opuszczona przez wszystkich wychowanków w tym czasie biorących udział w zawodach sportowych lub przebywających w domu rodzinnym, uwzględniając priorytet zapewnienia wychowankom Bursy bezpieczeństwa, pomieszczenia mieszkalne Bursy można wykorzystywać, przeznaczając je na inne cele, m. in.:
 - a. zakwaterowanie studentów szkół i uczelni wyższych,
 - b. zakwaterowanie pracowników oświaty, instruktorów i trenerów sportowych,

- c. organizację we własnym zakresie lub zabezpieczenie podmiotom zewnętrznym organizacji spotkań, zjazdów, konferencji, kolonii, obozów i zgrupowań sportowych, itp.,
 - d. na zakwaterowanie krótkotrwałe,
 - e. użyczenie innym szkołom lub placówkom.
7. Bursa posługuje się pieczętą podłużną o treści: Bursa Sportowa PZTS im. A. Grubby.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Pedagogiczną.

Rozdział 2.

Cele i zadania Bursy

1. Cele i zadania Bursy określa Statut Bursy Sportowej PZTS im. Andrzeja Grubby w § 2 ust.1 – 6.
2. Dodatkowe cele i zadania Bursy obejmują:
 - a. tworzenie i podtrzymywanie kultury mistrzostwa sportowego wychowanków,
 - b. tworzenie i podtrzymywanie kultury mistrzostwa zawodowego kierownictwa, wychowawców oraz pozostałych pracowników Bursy,
 - c. rozwijanie aspiracji mistrzostwa sportowego wychowanków Bursy,
 - d. wsparcie i podtrzymywanie wychowanków w determinacji do osiągania celów sportowych,
 - e. opracowanie indywidualnego planu rozwoju sportowego i osobistego wychowanka Bursy,
 - f. stworzenie niezbędnych warunków oraz dostarczenie koniecznych narzędzi potrzebnych do wdrożenia i realizacji indywidualnego planu rozwoju sportowego i osobistego wychowanka,
 - g. ścisła współpraca z zespołem trenerów OSSM w zakresie tworzenia i wdrożenia indywidualnego planu rozwoju sportowego i osobistego wychowanka,
 - h. stymulowanie procesów grupo-twórczych wśród wychowanków Bursy polegających na wzmacnianiu więzi pomiędzy nimi, będących bazą dla takich zachowań jak: sprawniejsze komunikowanie oraz rozumienie się, wzajemne pomaganie sobie, wspieranie się, motywowanie się.

Rozdział 3.

Zasady przyjęcia do Bursy

1. Przyjęcie do Bursy odbywa się na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) kandydata w przypadku osoby niepełnoletniej oraz wniosek kandydata w przypadku osoby pełnoletniej.

2. Pierwszeństwo w rozpatrywaniu wniosku o przyjęcie do Bursy mają zawodnicy i zawodniczki powołani do OSSM Gdańsk na dany sezon (rok szkolny). Powołanie do OSSM nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Bursy.
3. Przyjęcie do Bursy poprzedza wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracowników Bursy (Dyrektora, Kierownika, wychowawców), w którym zbierane są ważne informacje od osób i instytucji zaangażowanych w pracę wychowawczą z kandydatem (rodzice, dotychczasowa szkoła, dotychczasowe kluby i inne organizacje). Informacje uzyskane na podstawie przeprowadzonego wywiadu mogą być podstawą negatywnej odpowiedzi na wniosek o przyjęciu do Bursy.
4. Warunkiem przyjęcia do Bursy jest uzyskanie miejsca w klasie i szkole wskazanej przez Bursę. Wskazanie to podyktowane jest kwestiami organizacyjnymi Bursy w zakresie sprawowania właściwej opieki nad wychowankami.
5. Warunkiem przyjęcia do Bursy jest podpisanie „Umowy przyjęcia do Bursy Sportowej PZTS im. Andrzeja Grubby” wraz z załącznikami przez rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka w przypadku osoby niepełnoletniej oraz wychowanka w przypadku osoby pełnoletniej.
6. Miejsce w Bursie przyznaje się wychowankowi na okres od 1 września do 31 sierpnia.
7. Przyjęcie do Bursy dokonuje się decyzją wydaną przez Dyrektora, zbiorczą dla wszystkich przyjętych do Bursy osób na dany sezon / rok szkolny.

Rozdział 4

Organizacja pracy Bursy

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza.
2. Wychowawca grupy sprawuje opiekę wychowawczą nad wychowankami w grupie, kieruje aktywnością grupy.
3. Samodzielne wyjazdy do domu lub na zawody możliwe są pod warunkiem złożenia przez rodziców wychowanka zezwalającego na to pisemnego oświadczenia
4. Wychowankowie mogą opuścić Bursę na czas soboty i niedzieli, w celu innymi niż udział w zawodach sportowych, nie wcześniej niż po zakończonych lekcjach szkolnych w piątek oraz nie wcześniej niż po piątkowym treningu porannym w OSSM. Opuszczenie Bursy na czas soboty i niedzieli może się odbyć wyłącznie po uprzedniej zgodzie Trenera Koordynatora OSSM (lub trenera go zastępującego) na opuszczenie treningu popołudniowego piątkowego i porannego sobotniego, jeśli opuszczenie Bursy ma nastąpić przed którymś z tych treningów. Trener wydający zgodę przekazuje ją wychowawcy pełniącemu dyżur w Bursie drogą elektroniczną (sms, e-mail, komunikator) pod rygorem

nieważności. Opuszczenie Bursy, o którym mowa w tym punkcie, możliwe jest jedynie za zgodą rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka przekazanej wychowawcy pełniącemu dyżur drogą elektroniczną (sms, e-mail, komunikator) pod rygorem nieważności.

5. Powrót wychowanków opuszczających Bursę na sobotę i niedzielę musi nastąpić w niedzielę do godziny 19:00 a w poniedziałek do godziny 7:00. Po wcześniejszym kontakcie z dyżurującym wychowawcą przyjazd może nastąpić później.
6. W przypadku samowolnego opuszczenia Bursy przez wychowanka, pracownicy Bursy nie ponoszą odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo.
7. W trosce o dobrostan emocjonalny wychowanków oraz dla zapewnienia udziału najbliższych wychowanka w procesie wychowawczym, Bursa dokłada starań, aby przynajmniej raz w miesiącu wszyscy wychowankowie Bursy spędzili weekend poza murami Bursy, w gronie najbliższych, czy to podczas zawodów sportowych czy też w domu rodzinnym.
8. Bursa zastrzega sobie prawo do wprowadzenia szczegółowych zasad korzystania przez wychowanków z komputerów osobistych, konsol do gry oraz urządzeń mobilnych z dostępem do sieci internetowej na terenie Bursy. Celem wprowadzenia zasad jest zapewnienie prawidłowego przebiegu spraw wychowanków związanych z treningiem, nauką, odżywianiem, regeneracją, odpoczynkiem i snem.
9. W pomieszczeniach Bursy (z wyjątkiem stołówki) obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z urządzeń elektrycznych takich jak grzałki, czajniki, mikrokucharki, oraz otwartego ognia w postaci świeczek, świec, kadzidełek, zapalek, zapalniczek, mikrobutli gazowych, itp. W pomieszczeniach Bursy (z wyjątkiem pomieszczenia pralni) nie można korzystać z żelazka. Jedynym żelazkiem, z którego można korzystać w pralni Bursy jest żelazko Bursy udostępniane wychowankowi przez wychowawcę.
10. Na terenie całej Bursy obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, palenia e-papierosów, spożywania i przechowywania alkoholu, narkotyków oraz wszelkich innych substancji psychoaktywnych oraz używek, pod rygorem wydalenia z Bursy. Do katalogu używek zalicza się napoje energetyzujące (zwane „energizerami”), zawierające takie substancje jak kofeina, tauryna, glukuronolakton, inozytol (występujące m.in. po takimi nazwami jak Red Bull, Monster, Tiger, Black i wiele innych)
11. Bursa i jej pracownicy (w tym wychowawcy) nie biorą odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny np. komputer, tablet, telefon, będący własnością wychowanka.
12. Zakazuje się rejestrowania i utrwalania dźwięku i obrazu na terenie Bursy przez wychowanków. Zgodę na odstępstwo od tego zakazu może wydać okazjonalnie jedynie Dyrektor lub Kierownik.

13. W trakcie trwania pobytu w Bursie dopuszcza się możliwość zmian w zakwaterowaniu wychowanków ze względów organizacyjnych i wychowawczych. Decyzję o zmianie podejmuje Kierownik.
 14. Cisza nocna w Bursie trwa od godziny 22:00 do godziny 6:00.
 15. W czasie ciszy nocnej obowiązuje konieczność wygaszenia górnego oświetlenia i lampek nocnych. Odstępstwo od tej zasady występuje jedynie w przypadku kiedy służy nauce i odrabianiu zadań szkolnych, za zgodą wychowawcy pełniącego dyżur.
 16. Zabrania się wyrzucania śmieci przez okna Bursy. Łamanie tego zakazu może skutkować nałożeniem na odpowiedzialnych wychowanków dodatkowego obowiązku w zakresie utrzymania czystości na zewnątrz obiektu. Notoryczne łamanie tego zakazu może być podstawą do usunięcia wychowanka z Bursy.
 17. Niedozwolone jest blokowanie drzwi od wewnątrz w czasie przebywania wychowanków w pokojach Bursy, również w czasie ciszy nocnej. Niedozwolone jest wchodzenie wychowawcy do pokoju wychowanka bez pukania jeśli nie uzasadnia tego wyraźna potrzeba.
 18. Niedozwolone jest spożywanie posiłków poza pomieszczeniem stołówki bez względu na to czy pożywienie zostało przygotowane przez kuchnię Bursy i podane w stołówce czy zostało przez wychowanka zakupione od innych dostawców.
 19. Wyjścia z bursy:
 - na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne - wszystkie tego typu zajęcia muszą być udokumentowane pismem (email) od rodziców / opiekunów prawnych określającym rodzaj, miejsce oraz termin i czas trwania zajęć.
 - w czasie wolnym (poza zajęciami lekcyjnymi lub w dniach wolnych od zajęć):
 - i. w miesiącu wrześniu br. do godz. 21.00,
 - ii. w miesiącach od października 2022 r. do marca 2023 r. do godz. 20.00,
 - iii. w miesiącach od kwietnia 2023 r. do czerwca 2023 r. do godz. 21.00.
- W uzasadnionych przypadkach późniejszy powrót do internatu musi być poprzedzony pisemną zgodą rodziców lub opiekunów za zgodą Kierownika/wychowawcy pełniącego dyżur (wpis w księdze raportów).
- wychowanek przed opuszczeniem bursy ma obowiązek poinformować wychowawcę dyżurującego o tym fakcie (wychowawca dokonuje na bieżąco zapisu wyjścia w zeszytynie wyjść) wychowanek po powrocie do bursy ma obowiązek poinformować wychowawcę dyżurującego o tym fakcie (wychowawca dokonuje na bieżąco zapisu powrotu w zeszytynie wyjść)

20. Nocleg poza Bursą

Niedozwolone jest opuszczanie bursy na noc w trakcie tygodnia szkolnego. Dopuszcza się opuszczanie Bursy na noc tylko na pisemną uzasadnioną prośbę rodzica i po uzyskaniu zgody od Kierownika Bursy w uzasadnionych przypadkach w dni wolne od zajęć szkolnych (od piątku do soboty). Kierownik dokonuje zapisu w Księdze raportów lub informuje osobiście o ww. fakcie dyżurującego wychowawcę oraz Dyrektora Bursy.

ZGODA NA NOCLEG POZA BURSA

Wyrażam zgodę na nocleg dla

.....
.....

imię i nazwisko wychowanka

poza bursą, w dniu....., u

.....
.....

data imię i nazwisko, adres , nr telefonu

Planowany powrót

.....
.....

data i godzina

Uzasadnienie i cel opuszczenia bursy na noc

.....
.....

.....
.....

.....
.....

Jednocześnie informuję ,że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie, aż do momentu powrotu do bursy.

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

21. Zasady przyjmowanie gości w Bursie.

- a. Odwiedziny wychowanka mogą odbywać się w tygodniu w godzinach nie naruszających porządku dnia, po uzyskaniu zgody wychowawcy dyżurnego, do godziny 20.00.
- b. Osoba odwiedzająca za zgodą wychowawcy i współmieszkańców może wejść do pokoju. Czas odwiedzin nie powinien przekraczać 120 minut.
- c. Osoba odwiedzająca zobowiązana jest do dokonania wpisu w zeszycie odwiedzin odnotowując swoje imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa lub jego brak oraz cel odwiedzin. Osoba ta zobowiązana jest do przestrzegania reguł określonych w Regulaminie Bursy.
- d. W przypadku niezastosowania się do regulaminu osoba odwiedzająca natychmiast opuszcza Bursę.
- e. Osoby odwiedzające będące pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych środków psychoaktywnych mają zakaz przebywania na terenie Bursy.
- f. W razie zakłócenia porządku przez osobę odwiedzającą wychowawca dyżurny sporządza notatkę w księdze raportów, a w uzasadnionych przypadkach wzywa Policję.
- g. Nie wyraża się zgody na odwiedziny osób, których postawa czy zachowanie mogą wpływać negatywnie na wychowanków. Decyzję podejmuje wychowawca dyżurny dokonując odpowiedniego zapisu w księdze raportów wskazując na okoliczności, które wzbudziły zaniepokojenie oraz przekazuje tę informację wychowawcy przejmującemu dyżur.
- h. O ile sytuacja nie wyczerpuje przesłanek konieczności natychmiastowego działania, o sposobie dalszego postępowania decyduje Kierownik lub ostatecznie Dyrektor.

22. W Bursie prowadzona jest następująca dokumentacja:

- i. Księga Raportów – codzienne, regularne, bieżące zapisywanie wszystkich zdarzeń, które mają miejsce w Bursie, wymiana informacji między wychowawcami i wychowawcami i kierownictwem – wymagany jest podpis wychowawców, Kierownika, potwierdzający zapoznanie się z każdą ważną informacją (oznaczoną kolorem czerwony)
- ii. Dziennik Spostrzeżeń – zakładany na początku każdego roku szkolnego, indywidualna karta informacyjna o wychowankach, która ma służyć wymianą spostrzeżeń, istotnych informacji o dzieciach, mocnych, słabych stronach, postępach, ewentualnych problemach.
- iii. Zeszyt Wyjść – dokumentacja dnia, celu wyjścia, godziny wyjścia, planowanego powrotu, i godziny powrotu wychowanka
- iv. Zeszyt Gości - dokumentacja dnia, celu wejścia i do kogo, godziny wejścia, i godziny upuszczenia bursy

Rozdział 5 Prawa wychowanka

Wychowanek ma prawo do:

1. warunków sprzyjających jego pełnemu rozwojowi na drodze do mistrzostwa sportowego,
2. zakwaterowania oraz wyżywienia,
3. poszanowania własnej godności, dyskrecji w sprawach osobistych jak korespondencja, uczucia, przyjaźnie
4. zwracania się do Dyrektora, Kierownika, wychowawców, Rady Pedagogicznej, we wszystkich istotnych sprawach oraz uzyskanie od nich pomocy w trudnych sytuacjach
5. korzystania z wyjść grupowych pod opieką wychowawcy,
6. udzielanie lub korzystanie z pomocy koleżeńskiej przy odrabianiu zadań domowych
7. zgłaszania wychowawcy wszelkich trudności w nauce i pomocy w nauce z ich strony,
8. korzystania z pomocy zewnętrznych korepetytorów w świetlicy Bursy.

Rozdział 6 Obowiązki wychowanka

Wychowanek ma obowiązek:

1. przestrzegania regulaminu Bursy
2. sumiennego uczęszczania na treningi sportowe oraz zajęcia szkolne oraz wzorowego wypełniania obowiązków wynikających z udziału w tych zajęciach,
3. dbania o dobre imię Bursy i godne jej reprezentowanie na zewnątrz,
4. odnoszenia się z szacunkiem i kulturalnego zachowania w stosunku do wychowawców, pracowników Bursy oraz Centrum Szkolenia PZTS a także współwychowanków,
5. służenia dobrym przykładem młodszym współwychowankom,
6. przestrzegania zasad BHP,
7. dbania o higienę osobistą i estetykę ubioru,
8. wietrzenia własnych pokoi mieszkalnych,
9. samodzielnego porannego wstawania o wyznaczonych w harmonogramie dnia godzinach,

10. przestrzegania planu dnia

Gdy pierwsza lekcja przypada na 09.50	Gdy pierwsza lekcja przypada na 08.00
<p>6.45-7.00 pobudka, toaleta poranna</p> <p>7.15 – 9.00 I trening</p> <p>9.00 – 9.30 śniadanie</p> <p>9.30 -10.00 wyjście do szkoły</p> <p>10.00 – 13.00 zajęcia szkolne wg planu lekcji lo</p> <p>13.00-13.30 obiad</p> <p>13.30-15.00/15.45 zajęcia szkolne wg planu lekcji sp i lo</p> <p>15.00 – 15.30 lub 15.30 -16.00 drzemka/odpoczynek/regeneracja</p> <p>16.00 – 18.00 II trening</p> <p>18.00 – 18.30 kolacja</p> <p>18.30 – 19.30 obowiązkowa nauka własna (nauka, powtórki, odrabianie zadań domowych)</p> <p>19.30-21.30 – czas wolny / zajęcia porządkowe w pokojach lub/i w bursie – zajęcia wychowawcze umożliwiające nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym (zajęcia integracyjne i aktywizujące),</p>	<p>7.30-7.55 pobudka, toaleta poranna</p> <p>7.55 – 8.00 wyjście do szkoły</p> <p>8.00 – 9.00 zajęcia szkolne wg planu lekcji sp</p> <p>9.00 – 9.30 śniadanie</p> <p>9.30 -11.30 I trening</p> <p>11.30 – 13.00 zajęcia szkolne wg planu lekcji sp i lo</p> <p>13.00-13.30 obiad</p> <p>13.30-15.00/15.45 zajęcia szkolne wg planu lekcji sp i lo</p> <p>15.00 – 15.30 lub 15.30 -16.00 drzemka/odpoczynek/regeneracja</p> <p>16.00 – 18.00 II trening</p> <p>18.00 – 18.30 kolacja</p> <p>18.30 – 19.30 obowiązkowa nauka własna (nauka, powtórki, odrabianie zadań domowych)</p> <p>19.30-21.30 – czas wolny / zajęcia porządkowe w pokojach lub/i w bursie – zajęcia wychowawcze umożliwiające nabywanie umiejętności życiowych i</p>

<p>– zajęcia sportowe, turystyczne i rekreacyjne (wyjścia z grupą, wyjścia indywidualne, zajęcia na świeżym powietrzu, na boisku)</p> <p>– zajęcia rozwijające zainteresowania,</p> <p>– zajęcia kulturalno-oświatowe (gry planszowe, dyskoteki, imprezy bursowe, konkursy, kino w świetlicy)</p> <p>21.30 -22.00</p> <p>przygotowanie do ciszy nocnej</p> <p>22.00 – 6.00</p> <p>cisza nocna</p>	<p>społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym (zajęcia integracyjne i aktywizujące itp.),</p> <p>– zajęcia sportowe, turystyczne i rekreacyjne (wyjścia z grupą, wyjścia indywidualne, zajęcia na świeżym powietrzu, na boisku)</p> <p>– zajęcia rozwijające zainteresowania,</p> <p>– zajęcia kulturalno-oświatowe (gry planszowe, dyskoteki, imprezy bursowe, konkursy, kino w świetlicy)</p> <p>21.30 -22.00</p> <p>przygotowanie do ciszy nocnej</p> <p>22.00 – 6.00</p> <p>cisza nocna</p>
---	--

11. przeciwdziałania negatywnym zjawiskom na terenie Bursy takim jak hejtowanie, przemoc fizyczna i psychiczna, wykluczanie społeczne współwychowanków, itp., bezwzględnego informowania wychowawców o tych zjawiskach,
12. informowania dyżurującego wychowawcę o zamiarze wyjścia poza Bursę oraz uzyskania zgody wychowawcy na takie wyjście, informowania wychowawcy o powrocie z wyjścia poza Bursę (nie dotyczy wyjść do szkoły i powrotów ze szkoły)
13. uczestniczenia w spotkaniach wychowanków z Dyrektorem, Kierownikiem i wychowawcami,
14. korzystania ze stworzonych dla niego warunków odnowy, regeneracji oraz odpoczynku, w tym zdrowego snu,
15. dbania o czystość i porządek oraz estetykę pomieszczeń oraz otoczenia Bursy, w szczególności w formie regularnego zaplanowanego porządkowania i sprzątania własnych pokoi oraz bezpośredniego otoczenia budynku CS PZTS,
16. segregowania odpadów zgodnie z zasadami przyjętymi w CS PZTS,
17. pełnienia wg harmonogramu (dostępnego przed wejściem na stołówkę) wyznaczonego przez Kierownika roli „Dyżurnego Bursy”, którego zadaniem jest dbanie o porządek przestrzeni wspólnej, w tym wynoszenie śmieci z pojemników na korytarzach, uzupełnianie wody w dystrybutorach w Bursie i na hali sportowej, itd.

18. pomocy przy organizacji imprez i zawodów sportowych realizowanych w obiekcie CS PZTS oraz hali sportowej Centrum, w szczególności w zakresie aranżacji przestrzeni (w tym hali sportowej), pomocy organizatorom i uczestnikom imprez i zawodów sportowych,
19. dbania o użytkowane pomieszczenia oraz sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenia Bursy. W przypadku spowodowania zamierzonej szkody wychowankowie mają obowiązek jej naprawienia we własnym zakresie lub pokrycia kosztów jej usunięcia przez pracowników Bursy lub osoby do tego przez Bursę wynajęte,
20. przestrzegania ustalonego harmonogramu dnia.

Rozdział 7

Nagrody, wyróżnienia, kary

1. Bycie wychowankiem Bursy powinno być traktowane przez wychowanka jako wyróżnienie i nagroda za dotychczas wykonany trening i podjęty wysiłek w realizacji swoich sportowych marzeń.
2. Nagrodą i wyróżnieniem dla wychowanka jest w szczególności możliwość uczestniczenia w życiu instytucji i społeczności nawiązującej do osiągnięć jednego z najwybitniejszych tenisistów stołowych w historii – Andrzeja Grubby.
3. Nagrodą dla wychowanka jest bycie członkiem placówki oświatowo-wychowawczej, w której permanentna praca nad poprawą warunków dla codziennego osiągnięcia mistrzostwa jest podstawowym celem jej pracowników i kierownictwa.
4. Wychowankowie wyróżniający się pracą na rzecz grupy i Bursy mogą być wyróżnieni:
 - 4.1. pochwałą wychowawcy wobec grupy,
 - 4.2. pochwałą Kierownika wobec mieszkańców placówki,
 - 4.3. pochwałą Dyrektora,
 - 4.4. nagrodą rzeczową,
 - 4.5. listem pochwalnym skierowanym do rodziców na koniec roku szkolnego.
5. Za naruszenie regulaminu i rozkładu dnia wychowankowie otrzymują następujące kary:
 - 5.1. upomnienie wychowawcy,
 - 5.2. nagana wychowawcy,
 - 5.3. upomnienie Kierownika,
 - 5.4. nagana Kierownika,
 - 5.5. ostrzeżenie przez wydaleniem z Bursy z powiadomieniem rodziców i szkoły,

- 5.6. usunięcie z Bursy.
6. Za szczególne rażące naruszenie dyscypliny i regulaminu bursy wychowanek może utracić prawo do zamieszkania w Bursie z pominięciem kar.
7. Wychowanek może utracić prawo do zakwaterowania w Bursie, w przypadku:
 - 7.1. spożywania, posiadania lub wnoszenia alkoholu na teren Bursy oraz przebywania w Bursie w stanie wskazującym na jego spożycie.
 - 7.2. używania lub posiadania narkotyków lub innych środków halucynogennych, niedozwolonego dopingu na terenie Bursy, w tym tzw. dopalaczy lub przebywania w Bursie w stanie wskazującym na ich użycie.
 - 7.3. sprzedawanie lub użyczania alkoholu, narkotyków lub innych środków halucynogennych innym osobom na terenie Bursy lub poza nią w czasie zakwaterowania w Bursie.
 - 7.4. agresywnego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu zdrowia lub życia innych osób.
 - 7.5. podejmowania na terenie placówki czynności seksualnych.
 - 7.6. zachowania uwłaczającego godności pracowników i wychowanków.
 - 7.7. stosowania przemocy, szantażu, wymuszeń, zastraszania wobec mieszkańców Bursy, zwłaszcza młodszych i słabszych fizycznie, w tym podejmowania działań związanych z cyberprzemocą.
 - 7.8. przejawów wandalizmu, to jest umyślnego dewastowania mienia Bursy.
 - 7.9. udowodnionej kradzieży na terenie Bursy lub poza nią, w tym podejmowania działań „hackerskich” w celu złamania hasła dostępu do prywatnego komputera.
 - 7.10. innych działań o charakterze demoralizującym, chuligańskim i przestępczym.
8. Procedury obowiązujące przy skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców Bursy
 - 8.1. Kierownik przedstawia Dyrektorowi pisemny wniosek o skreślenie wychowanka z listy mieszkańców wraz z uzasadnieniem (po zasięgnięciu opinii wychowawców),
 - 8.2. o fakcie skierowania wniosku o skreślenie wychowanka Kierownik powiadamia wychowanka w obecności jego rodziców/opiekunów prawnych,
 - 8.3. rodzic/opiekun prawny wychowanka niepełnoletniego / lub wychowanek pełnoletni w odniesieniu, do którego wdrożone zostały procedury skreślenia z listy mieszkańców ma prawo w ciągu 7 dni kalendarzowych do wniesienia odwołania od decyzji Kierownika do Dyrektora,
 - 8.4. Dyrektor rozpatruje wniosek Kierownika i podejmuje decyzję,
 - 8.5. decyzja Dyrektora jest ostateczna,

- 8.6. do czasu zakończenia procedur wychowanek jest zawieszony w prawach wychowanka, nie mieszka w Bursie, pozostaje pod opieką rodziców/opiekunów prawnych;

Rozdział 9

Współpraca z rodzicami

1. Informacji o wychowanku udzielają rodzicom / opiekunom prawnym wychowanka wychowawcy oraz Kierownik i Dyrektor. Kierują się przy tym zasadą poszanowania godności oraz dyskrecji w sprawach dotyczących dziecka i jego rodziny.
2. Rodzice / opiekunowie prawni na mocy tego Regulaminu wyrażają zgodę na dostęp Kierownika Bursy oraz Trenera Koordynatora OSSM do elektronicznego dziennika prowadzonego przez szkołę, do której uczęszcza ich dziecko (w zakresie danych o ich dziecku) dając w ten sposób możliwość sprawdzania frekwencji dziecka na zajęciach szkolnych. W przypadku gdyby szkoła żądała odrębnego zaświadczenia rodziców / opiekunów prawnych w zakresie udzielenia zgody na czynności jak w zdaniu pierwszym, rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani na mocy tego Regulaminu, do wystawienia takiego zaświadczenia w możliwie najszybszym terminie od przyjęcia dziecka do Bursy.
3. Spotkania kierownictwa Bursy z rodzicami / opiekunami prawnymi mogą odbywać się w formie: a) bezpośrednich zebrań w Bursie, b) indywidualnych konsultacji z rodzicami (bezpośrednio i telefonicznie), c) telekonferencji przy wykorzystaniu aplikacji i platform internetowych.
4. Wychowawcy oraz Kierownik zobowiązani są do udokumentowania kontaktu z rodzicami / opiekunami prawnymi w postaci wpisu w Dzienniku Spostrzeżeń prowadzonym indywidualnie dla każdego wychowanka na dany rok szkolny.
5. Aktywizowanie i wspieranie rodziców / opiekunów prawnych do współpracy z Bursą odbywa się poprzez wspólne z wychowawcami rozwiązywanie problemów wychowawczych dziecka, udział rodziców / opiekunów prawnych w pracach na rzecz Bursy, organizację cyklicznych spotkań informacyjnych oraz okolicznościowych, itp.
6. Wnioski i uwagi dotyczące pracy Bursy rodzice / opiekunowie prawni kierują kolejno (zasada eskalacji) do: 1) wychowawcy, 2) Kierownika, 3) Dyrektora, 4) organu założycielskiego, 5) organu sprawującego nadzór
7. Rodzic ma prawo do:
 - a. uzyskania pełnej informacji na temat postępów w nauce i zachowania dziecka,
 - b. poszanowania własnej godności, dyskrecji w sprawach dotyczących dziecka i jego rodziny,

- c. kontaktowania się telefonicznie z dzieckiem bądź dyżurującymi wychowawcami w godzinach niekolidujących z zajęciami dydaktycznymi oraz organizacją dnia w Bursie.

8. Rodzic ma obowiązek:

- a. zameldować dziecko na pobyt tymczasowy w Urzędzie Miasta Gdańska, nie później niż w pierwszym miesiącu od wprowadzenia się wychowanka do Bursy,
- b. poinformować dyżurującego wychowawcę o każdorazowym planowanym opuszczeniu Bursy przez wychowanka w celu wyjazdu do domu lub na zawody (z wyjątkiem wyjazdu na mecz 1. Ligi w ramach drużyny OSSM),
- c. przy osobistym odbiorze dziecka zadbać o porządek pozostawiony w pokoju w dniu wyjazdu wychowanka z Bursy wg wskazówek umieszczonych w pokojach wychowanków,
- d. poinformować Kierownika i wychowawców o stanie zdrowia dziecka i trudnościach wychowawczych; w przypadku przyjmowania przez dziecko lekarstw na stałe lub doraźnie, poinformować o tym fakcie Kierownika i wychowawców,
- e. w przypadku choroby wychowanka, rodzic zobowiązany jest do jak najszybszego odbioru dziecka z Bursy, ze względu na troskę o zdrowie dziecka i innych wychowanków Bursy,

Rozdział 10

Obowiązki wychowawców

Wychowawca pełniący **dyżur dzienny** jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży, właściwą organizację dnia w Bursie oraz przestrzeganie regulaminu w placówce.

W szczególności:

1. W godz. 6.45 – 7.45 budzi dzieci i młodzież, nadzoruje przygotowania dzieci i młodzieży do wyjścia na trening (w zależności od obowiązującego harmonogramu dnia), porządkowania pokoi.
2. Wychowawca pełniący dyżur do godz. 21.00 przez wyjściem:
 - dba o zagwarantowanie chorym wychowankom posiłku,
 - pilnuje, aby wychowankowie wychodzący na poranny trening pozostawili po sobie porządek w pokojach mieszkalnych,
 - w godz. 7.30 – 8.30 dba o wietrzenie pokoi wychowanków
3. W godz. 8.00 – 21.00:

- podczas realizacji obchodów w Bursie sprawdza czy wychowankowie pozostający przez południem w Bursie mają do tego prawo i otrzymał taką informację od Trenera Koordynatora OSSM,
 - sprawuje opiekę nad wychowankami, którzy są zwolnieni z różnych zajęć lekcyjnych (zgodnie z rozkładem zajęć i informacją od rodziców),
 - opiekuje się chorymi, sprawdza czy nie wymagają dodatkowej opieki i interwencji lekarza, pozostając w stałym kontakcie z rodzicami (dokonuje na bieżąco wpisu w Księdze Raportów dostępnego dla każdego wychowawcy i kierownictwa Bursy)
 - odpowiada za utrzymanie czystości na terenie Bursy
 - w przypadku koniecznych prac gospodarczych angażuje do nich również dzieci i młodzież (w miarę ich fizycznych możliwości),
 - załatwia nie cierpiące zwłoki sprawy wychowanków,
 - pomaga w bieżących lekcjach, zadaniach domowych, przygotowaniach w bieżącej nauce,
4. Uwagi i wnioski wynikające z obserwacji (przebiegu dnia) przekazuje wychowawcom.
 5. Wszystkie uwagi i wnioski ma obowiązek zapisywać w Księdze Raportów, co ma ułatwić komunikację i bieżącą wiedzę o wychowankach i sytuacji w Bursie.
 5. Współpracuje z trenerami, wymieniając aktualną wiedzę o wychowankach, dzieląc się swoimi spostrzeżeniami.
 6. O godz. 20.50 spotyka się z wychowawcą „nocnym” na krótkiej odprawie.

Wychowawca pełniący **dyżur nocny** w godz. 21.00 do 8.00 jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i ogólną opiekę nad dziećmi i młodzieżą przebywającą w Bursie.

W szczególności:

1. O godz. 20.50 spotyka się z wychowawcą pełniącym dyżur (odprawa wychowawców), przejmuje pomieszczenia ogólnego użytku (jadalnia, świetlica-salka telewizyjna), sprawdza stan toalet, łazienek (dba o wentylowanie łazienek damskich i męskich po kąpieli).
2. Od godz. 22.00 czuwa nad zachowaniem ciszy nocnej i wygaszeniem górnych świateł w pokojach mieszkalnych dzieci i młodzieży.
3. Uzgadnia z wychowawcą zdającym dyżur listę osób mogących po godz. 22.00 w umotywowanych przypadkach, korzystać z salki telewizyjnej oraz uczyć się w świetlicy-salce telewizyjnej.
4. Czuwa nad bezpieczeństwem wychowanków uczących się w świetlicy-salce telewizyjnej.
5. Nadzoruje porządkowanie sali wyznaczonych do nauki, po jej zakończeniu (współpraca z wychowankami korzystającymi z w/w pomieszczeń).

6. Zna nazwiska wychowanków zwolnionych powracających lub/i zwolnionych przez wychowawców, powracających po godz. 22.00 i odnotowuje godzinę ich powrotu do Bursy w Księdze Raportów.
7. Czuwa, aby wychowankowie samowolnie nie opuszczali Bursy po godz. 22.00.
8. W godzinach 23.00 – 2.00 dokonuje dwóch obchodów poziomu mieszkalnego zwracając szczególną uwagę na zachowanie ciszy nocnej w pokojach wychowanków.
9. W ciągu nocy czuwa nad bezpieczeństwem dzieci i młodzieży, w razie potrzeby wzywa pomoc lekarską, kontroluje stan urządzeń elektrycznych (również w pokojach wychowanków, zwracając uwagę na respektowanie przez dzieci i młodzież zasady bezpieczeństwa przeciwpożarowego – zakaz używania grzejników elektrycznych, tosterów itp.)
10. W godzinach 6.45 - 7.45 budzi dzieci i młodzież (uwzględniając deklaracje lub/i indywidualne przypadki zgodne z ustaleniami od Trenera Koordynatora OSSM)
11. Uwagi i wnioski wynikające z obserwacji – przebiegu dyżuru odnotowuje w Księdze Raportów.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego wprowadzenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną o jego uchwaleniu

